



Notas de la sesión de capacitación

Documente las notas y las metas durante cada sesión de capacitación. Utilice un formulario por salón. Si es necesario, imprima más formularios desde el LENA Library.

Registre cualquier cosa que pueda ser útil recordar más tarde: reacciones del maestro ante los informes, información específica sobre los niños en el salón, objetivos del maestro, etc. Los maestros también registrarán sus propios objetivos en su Registro LENA semanal para el siguiente Día LENA.

Encierre una alternativa en un círculo:

LENA Grow 1

LENA Grow 2

Nombre del salón: _____ Nombre del maestro: _____

Nombre del centro: _____ Nombre del maestro: _____

Nombre del director: _____ Nombre del maestro: _____

Sesión 1

Fecha: ____/____/____ Duración: _____ min

Notas:

Objetivos del maestro para el
Día LENA 2:

Sesión 2

Fecha: ____/____/____ Duración: _____ min

Notas:

Objetivos del maestro para el
Día LENA 3:



Sesión 3

Fecha: ___/___/___ Duración: _____ min

Notas:

Objetivos del maestro para el
Día LENA 4:

Sesión 4

Fecha: ___/___/___ Duración: _____ min

Notas:

Objetivos del maestro para el
Día LENA 5:

Sesión 5

Fecha: ___/___/___ Duración: _____ min

Notas:

Objetivos del maestro para
el futuro:



Notas de la sesión de capacitación

Documente las notas y las metas durante cada sesión de capacitación. Utilice un formulario por salón. Si es necesario, imprima más formularios desde el LENA Library.

Registre cualquier cosa que pueda ser útil recordar más tarde: reacciones del maestro ante los informes, información específica sobre los niños en el salón, objetivos del maestro, etc. Los maestros también registrarán sus propios objetivos en su Registro LENA semanal para el siguiente Día LENA.

Encierre una alternativa en un círculo:

LENA Grow 1

LENA Grow 2

Nombre del salón: _____ Nombre del maestro: _____

Nombre del centro: _____ Nombre del maestro: _____

Nombre del director: _____ Nombre del maestro: _____

Sesión 1

Fecha: ___/___/___ Duración: _____ min

Notas:

Objetivos del maestro para el
Día LENA 2:

Sesión 2

Fecha: ___/___/___ Duración: _____ min

Notas:

Objetivos del maestro para el
Día LENA 3:



Sesión 3

Fecha: ____/____/____ Duración: _____ min

Notas:

Objetivos del maestro para el
Día LENA 4:

Sesión 4

Fecha: ____/____/____ Duración: _____ min

Notas:

Objetivos del maestro para el
Día LENA 5:

Sesión 5

Fecha: ____/____/____ Duración: _____ min

Notas:

Objetivos del maestro para
el futuro:

Apéndice C: Reunión de reflexión de temporada

Utilice esta agenda para organizar una reunión de reflexión con su gerente del programa LENA al final de una temporada de LENA Grow. ¡Tómese un tiempo para celebrar, aprender y planificar el futuro!

1. Comparta una historia positiva.

Comparta una historia positiva sobre un maestro, niño o centro que haya sido influenciado por LENA Grow.

2. Revise los planes originales de la temporada.

¿Su programa sirvió para las personas a las que usted pretendía servir? ¿Por qué sí o por qué no?

3. Revise los objetivos y datos programáticos.

Utilice LENA Online para ver los Informes de celebración y otros datos de impacto. ¿Alcanzó sus objetivos? ¿Por qué sí o por qué no?

4. Revise un solo salón.

Revise los informes del salón a lo largo de toda la secuencia y describa cómo ha progresado. ¿Qué logró el salón? ¿Qué resultó difícil?



5. Planifique compartir los datos de impacto.

¿Con quién compartirá los resultados de LENA Grow? ¿Cómo?

6. Planifique continuar con la mejora para la próxima temporada.

¿Cuáles son dos cosas que salieron bien? ¿Cómo desarrollará estas fortalezas en la siguiente secuencia? ¿Qué resultó difícil? ¿Cómo podría superar ese desafío la próxima temporada?

7. Planifique la capacidad para la próxima temporada.

Si corresponde, analice cómo podría aumentar el número de maestros y niños a los que atenderá la próxima temporada. ¿Necesita formar a más instructores o agregar socios de implementación?

8. ¿Tiene preguntas para LENA?

Enumere las preguntas aquí. Póngase en contacto con LENA para analizarlas.